

Bagaimana cara melamar kerja?

PT. CAKRA

1. Tahap awal yang Anda pastikan adalah klik menu "KARIER" di halaman atas sebelah kanan situs perusahaan kami, kemudian setelahnya akan diarahkan URL penerbit lis lowongan yang telah dibuka dari perusahaan.
2. Pilih staff jabatan yang Anda minati, dengan menekan tombol klik "Apply Lowongan" namun jika belum mendaftar maka fitur tombol tersebut belum aktif.
3. Jika Anda bermaksud melakukan proses mendaftar/registrasi silahkan klik tombol "Pelamar Kerja" setelahnya isikan kolom yang diminta dengan jelas dan benar.
4. Cek link aktivasi hasil pendaftaran di inbox atau spam email Anda.
5. Pastikan Nama Anda sesuai KTP, alamat email, info kontak/no hp, upload cv, devisi, dan memberikan catatan alasan anda melamar pada staf tersebut.
6. Langkah terakhir adalah pilih staff/jabatan yang Anda minati dengan menekan tombol "Kirim/Apply Lowongan"